

公益財団法人 福岡県産業・科学技術振興財団
令和2年度 DX 共創事業補助金交付要綱

(総則)

第1条 この要綱は、公益財団法人 福岡県産業・科学技術振興財団（以下「財団」という。）が行う令和2年度 DX 共創事業（以下「本事業」という。）について必要な事項を定める。

(用語の定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) DX デジタルトランスフォーメーションの略。DX とは企業活動のあらゆるプロセスにデジタル技術を導入し、自社のビジネス全体を見直して組織や働き方の改革、新ビジネス創出を実現し、企業の競争力向上を図る動きをいう。
- (2) 県内企業 福岡県内に事業所等を有する企業をいう。
- (3) 共同事業体 DX のシステム開発を行う企業とシステム導入企業とが共同で本事業を実施する体制をいう。

(事業の目的)

第3条 本事業は、県内の DX 推進のため、県内企業が共同事業体を形成し、DX の取組みに必要となる汎用的なプラットフォームを構築する事業に対して、補助金交付を行うことを目的とする。

(補助対象の事業及び事業期間)

第4条 補助対象の事業は、県内企業が共同事業体を形成し、DX に取り組むためのシステム開発から導入、検証、改善、最適化等、汎用的なプラットフォーム構築に関する事業とする。

- 2 補助対象の事業期間は、原則、交付決定日から事業が終了した日又は令和3年2月28日のいずれか早い日までとする。ただし、事業の目的達成のため、令和3年2月28日以降においても継続して事業を実施することが特に必要であると認められる場合は、令和4年2月28日を限度として、事業期間を延長できるものとする。

(補助の対象者)

第5条 補助の対象者は、共同事業体を形成し、次号の条件を満たす複数の企業等とする。

- (1) 全ての構成員は振興会議会員で構成されたものであり、かつ代表事業者は県内に研究、生産・活動拠点を有する振興会議会員企業（法人格を有していること）であること。
- 2 下記の者は補助対象外とする。
 - (1) 財務内容が著しく不健全である者
 - (2) 税金等の法律等で義務付けられている経費の滞納者
 - (3) 暴力団員、もしくは暴力団員と密接な関係を有する者

(補助対象の経費)

第6条 補助対象の経費は、別表に掲げる経費のうち理事長が認めるものとする。

2 消費税は補助対象の経費に含めないものとする。

(補助率及び補助限度額)

第7条 補助率は1/2以内とし、補助限度額は1,000万円程度とする。ただし、構成員に大学、公設試等が含まれる場合は、補助金の額の1/2を上限に、大学、公設試等の補助率を10/10以内とする。

(交付の申請)

第8条 補助金の交付を申請しようとする者は、「令和2年度DX共創事業補助金交付申請書」(交付要綱様式第1号)と「令和2年度DX共創事業実施計画書」(交付要綱様式第2号)を理事長に提出しなければならない。

(交付の決定)

第9条 理事長は、前条の規定により補助金交付申請があったときは、その内容を審査のうえ、適当と認めるときは補助金の交付決定を行い、「令和2年度DX共創事業補助金交付決定通知書」(交付要綱様式第3号)により申請者に通知するものとする。

(変更及び中止の承認)

第10条 補助を受け事業を行う者(以下「補助事業者」という。)は、次の各号に掲げる場合には、速やかに「令和2年度DX共創事業(経費の配分)の変更承認申請書」(交付要綱様式第4号その1)又は「令和2年度DX共創事業に係る補助事業の中止承認申請書」(交付要綱様式第4号その2)を理事長に提出し、その承認を得なければならない。

(1) 本事業に要する経費又は内容を著しく変更しようとするとき。ただし、次の場合を除く。

イ 本事業に要する経費の配分のうち、補助対象の経費総額の20%以内の変更をする場合

ロ 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合

ハ 本事業の能率に影響を及ぼさない範囲の原材料、消耗品等の数量、規格の変更、機械等の仕様の変更、その他研究活動の細部の変更をする場合

(2) 補助事業を中止しようとするとき

2 理事長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査のうえ、適当と認めるときは補助金の変更交付決定もしくは補助事業の中止の承認を行い、「令和2年度DX共創事業補助金変更承認通知書」(交付要綱様式第5号その1)もしくは「令和2年度DX共創事業補助事業中止承認通知書」(交付要綱様式第5号その2)により申請者に通知するものとする。

(遂行状況の報告)

第11条 補助事業者は、理事長が予め決める期日における事業の遂行状況について「令和2年度DX共創事業補助金に係る補助事業遂行状況報告書」(交付要綱様式第6号)及びそ

の期間までの帳簿及び全ての証拠書類を、理事長が決める期日までに提出しなければならない。

(実績報告書の提出)

第 12 条 補助事業者は、事業終了後又は補助金の交付決定に係る事業期間が終了したときは、10 日以内に「令和 2 年度 DX 共創事業補助金に係る補助事業実績報告書」(交付要綱様式第 7 号)を提出しなければならない。

2 補助事業者は、当該年度に単価 10 万円以上の取得財産等があるときは、前項に定める実績報告書に「取得財産等一覧」(交付要綱様式第 7 号関係)を添付しなければならない。

(交付決定の取り消し)

第 13 条 理事長は、次の各号に掲げる場合には、補助事業者に対し、補助金の交付決定を取り消し、交付した補助金を返還させることができる。

- (1) 補助事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく理事長の処分若しくは指示に違反したとき
- (2) 補助事業者が提出した書類等に虚偽があるとき
- (3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をしたとき
- (4) 交付決定後生じた事情の変更等により、補助事業者が本事業を中止したとき(ただし、第 9 条の規定により承認を受けたものを除く。)

(補助金の額の確定)

第 14 条 理事長は、実績報告書を受領したときは、その内容を審査し、必要によっては実地調査等を行い、補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容(第 9 条に基づく承認をした場合は、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し「令和 2 年度 DX 共創事業補助金の額の確定通知書」(交付要綱様式第 8 号)により、補助事業者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第 15 条 補助事業者で確定額を超える補助金の交付を受けている者は、補助金の額が確定した場合において、理事長が定める期限内に、確定額を超える部分の補助金を返還しなければならない。

(補助金の請求・支払い)

第 16 条 理事長は、補助金を第 14 条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、必要があると認められる経費については、概算払いをすることができる。

2 補助事業者は、補助金の精算払い、概算払いを受けようとするときは、「令和 2 年度 DX 共創事業補助金概算払い請求書」(交付要綱様式第 9 号)又は「令和 2 年度 DX 共創事業補助金精算払い請求書」(交付要綱様式第 10 号)を理事長に提出しなければならない。

(補助金の経理)

第 17 条 補助事業者は、本事業に係る経理の収支を明らかにするため、これに関する帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、補助期間が終了した日の属する年度の翌年度から 5 年間保存しなければならない。

(帳簿書類の検査等)

第 18 条 理事長は、本事業の適正かつ円滑な実施を図るため、必要に応じて補助事業者に報告を求め、本事業に係る帳簿及び全ての証拠書類その他必要な物件を検査できるものとする。

(産業財産権等に関する届出)

第 19 条 補助事業者は、補助事業に基づく発明、考案等に関して、特許権、実用新案権又は意匠権等（以下「産業財産権等」という。）を補助事業の実施年度及び、補助事業年度の終了後 5 年以内に出願若しくは取得した場合又はそれらを譲渡、若しくは実施権を設定した場合には、「令和 2 年度 DX 共創事業補助金に係る産業財産権等届出書」（交付要綱様式第 11 号）を理事長に提出しなければならない。

(報告義務)

第 20 条 補助事業者は、補助事業実施年度の翌年度から 5 年間、6 月 30 日までに「令和 2 年度 DX 共創事業補助金に係る事業化及び収益状況報告書」（交付要綱様式第 12 号）を理事長に提出しなければならない。

(財産処分の制限)

第 21 条 補助事業者は、事業完了後も補助事業により取得及び、改良、修繕等で効用が増加した財産（以下「取得財産等」という。）を善良なる管理者の注意を持って管理するとともに、補助金交付の目的に従ってその効果的運用を図らなければならない。

2 補助事業者は、補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後 5 年以内に取得財産等を補助金の交付の目的に反して処分するときは、あらかじめ「令和 2 年度 DX 共創事業補助金財産処分承認申請書」（交付要綱様式第 13 号）を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。但し、次に掲げる場合を除く。

(1) 当該財産の取得及び、改良、修繕等に要した総額が 50 万円未満の場合

(2) 補助事業者が第 22 条の規定に基づき補助金の全部に相当する金額を財団に納付した場合

(3) 減価償却資産の対象年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）の耐用年数を経過した取得財産等である場合

3 理事長は、前項に係る財産を処分したことにより補助事業者収入があった時は、以下の算出方法に基づいて納付額を決定する。

$$\text{納付額} = \text{取得財産等処分量} \times \text{補助金確定額} \div \text{補助事業に要した経費のうちの補助対象経費}$$

(収益納付)

第 22 条 理事長は、第 20 条に規定する事業化及び収益状況報告書により、補助事業者が補助事業を実施したことにより相当の収益が発生したと認められたとき及び、取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、補助事業者に対し、

交付した補助金の全部又は一部に相当する額を財団に納付させることができる。

(収益納付額及び納付期間)

第 23 条 補助事業者の収益納付額は、交付された補助金の額を上限とし、その納付期間は、補助事業の完了した日の属する年度及びその終了後 5 年間、または第 21 条及び第 22 条に基づいて納付した額の累計が交付された補助金の額に達するまでのいずれか早い方とする。

2 理事長は、第 20 条に規定する事業化及び収益状況報告書に基づき、補助事業者が補助事業により開発した製品を市場に展開したことにより得た利益については、以下の算出方法に基づいて納付額を決定する。

$$\text{納付額} = \{ \text{当該年度収益額 (注 1)} - \text{控除額 (注 2)} \} \times \text{補助金確定額 (注 3)} \\ \div \text{補助事業に要した経費のうち補助対象経費 (注 3)}$$

(注 1) 当該年度収益額は、補助事業により開発した製品に係る営業利益とする。ただし、収益納付に係る報告 1 年目 (補助事業の翌年度) については、補助事業実施年度分の該当金額を含むものとする。

(注 2) 控除額は補助事業の事業者負担額
(補助事業に要した経費のうち補助対象額 - 補助金確定額) を収益納付期間の 5 年間で除したものとする。

(注 3) 補助金確定額及び補助対象経費は、額の確定時に通知する金額とする。

3 ただし、補助事業者の報告年度の直近における営業利益、経常利益又は純利益のいずれかの額が赤字の場合は、当該年度の収益納付を免除することができる。

(新型コロナウイルス感染症の影響に係る特例)

第 24 条 補助金の交付を申請しようとする者のうち、新型コロナウイルス感染症の拡大による影響で、原則として売上高等が前年同月と比較して 15%以上減少しており、かつ、その後 2 か月間を含む 3 か月間の売上高等が前年同月期と比較して 15%以上減少することが見込まれる県内企業 (共同事業体のリーダー) は、補助金の交付を申請する際に、「令和 2 年度 DX 共創事業補助金特例適用申請書」(交付要綱様式第 14 号) を理事長に提出することで、補助率は 3 / 4 以内とし、補助限度額は 1,500 万円程度とする特例の適用を申請することができる。ただし、構成員に大学、公設試等が含まれる場合は、補助金の額の 1 / 2 を上限に、大学、公設試等の補助率を 10 / 10 以内とする。

2 理事長は、前項の規定により特例適用に関する申請があったときは、その内容を審査のうえ、適当と認めるときは補助金の交付決定を行う際に、「令和 2 年度 DX 共創事業補助金交付決定通知書」(交付要綱様式第 3 号) に特例の適否を付記し、申請者に通知するものとする。

(その他)

第 25 条 この要綱に定めるもののほか、本事業の実施に関して必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、令和 2 年 9 月 25 日から施行する。

別表（要綱第5条関係）

（事業費の区分）

①機械装置費	1 件が 1 0 万円以上かつ使用可能期間が 1 年以上の機械器具の購入に要する経費（ただし、パソコン等著しく汎用性が高いと認められるものは補助対象外）
②材料・消耗品費	消耗品の購入費・使用によりその効力を失うもの・1 0 万円に至らない消耗機器、及び原材料
③外注加工・委託費	事業の根幹に属しない試験、設計、加工、装置の据付工事等の外注に要する経費及び試作機の量産の外部委託に要する経費（ただし、機械装置費に含まれる経費は除く。）
④旅費	本事業を実施する上で必要な調査や出張のための経費（社内規定に基づいた旅費等を認める。）
⑤人件費	事業の根幹に属する試験、設計、組立等に係る経費及び検証等の実施など、本事業の目的達成のために要する経費 ※ 個人負担分の保険料及び通勤手当は事業費として認めない。
⑥その他経費	①～⑤以外で、協力者に対する旅費・謝金、専門家依頼経費等の補助事業の実施にあたり、理事長が特に必要と認める経費

※ 手形払いにより支出した経費は認めないものとする。