

## 公益財団法人福岡県産業・科学技術振興財団パンフレット制作業務委託仕様書（案）

### 1 業務名

公益財団法人福岡県産業・科学技術振興財団パンフレット制作業務

### 2 業務期間

契約締結の日から令和6年3月29日まで

### 3 業務目的

- 公益財団法人福岡県産業・科学技術振興財団（以下、「財団」という。）では、企業や学術機関、行政等の団体に対し、財団の施設概要や事業内容等を紹介することを目的としたパンフレットを制作している。
- 今年度、施設名の変更や新事業の開始など財団の事業内容等に大きな変更が生じていることから、これらを契機として今回、表紙やデザイン、レイアウトの変更も含め、現在の閲覧者のニーズに沿った新たなパンフレットを制作する。

### 4 業務内容

財団パンフレットの制作に係る以下の業務とする。

- ① 企画立案、写真撮影、取材等
- ② デザイン・レイアウト、原稿作成、編集、校正等
- ③ 電子データの作成及び納品
- ④ 印刷及び納品

### 5 パンフレットの規格、内容

#### （1）規格等

- ① 規格：A4 サイズ（フルカラー）、中綴じ製本
- ② 言語：日本語 ※本業務で完成したパンフレットをもとに、R6年度に英語版を制作予定。
- ③ 頁数：表・裏表紙含め12頁以内 ※現行パンフレットは8頁
- ④ 用紙：コート紙 90kg 以上
- ⑤ 印刷部数：1,000部
- ⑥ 校正：3回（予定）

#### （2）内容

- ・想定される閲覧者は、企業や学術機関、行政等の団体とする。
- ・財団の施設概要や事業内容等について、写真やイラストを活用し分かりやすく紹介する内容とすること。
- ・表紙には、新たなタイトル又はキャッチコピーを記載すること。
- ・後日制作予定の英語版への対応を考慮した内容とすること。
- ・財団HPとの連動性や活用方法も考慮して作成すること。  
※財団が作成した各施設のパンフレットを閲覧したい場合はその旨申し出ること。

### (3) その他

- ・写真、イラストなど紙面の構成に必要な資料は、受託者において入手すること。  
※ただし、財団が実施したイベント等の資料については、財団と受託者との協議の上、可能な範囲で受託者に提供することとする。
- ・カラーユニバーサルデザイン及びメディアユニバーサルデザインに配慮すること。
- ・文字の大きさ、写真、色使い、体裁など、誰にでも見やすく分かりやすい紙面とすること。

## 6 成果品の納品方法

下記納品先に次の①、②を納品すること。

- ① パンフレット 1,000部
- ② 下記ア～ウのパンフレットデータ（最終版）のみを保存したDVD-R 1枚  
ア：イラストレータファイル  
イ：PDFファイル（財団HP掲載用に容量等を最適化したもの）  
ウ：パンフレット制作に使用した写真・テキスト等のデータ

### 【納品先】

〒814-0001 福岡市早良区百道浜 3-8-33

公益財団法人福岡県産業・科学技術振興財団 管理課 担当：吉田

電話番号：092-832-1301 FAX番号：092-832-1309

メールアドレス：kan2008@ist.or.jp

## 7 著作権等について

- ・本業務により制作された成果品に係る全ての著作権は財団に帰属するものとし、財団が自由に二次使用（財団HPへの掲載等）できるものとする。
- ・成果品の所有権は、受託者が当該成果品を財団に引き渡した時点をもって、財団に移転するものとする。
- ・受託者は、成果品に関する著作者人格権その他一切の権利を行使しないものとする。
- ・財団が提供する一切の資料については、他への流用を禁止し、企画提案書の提出又は本業務終了後、速やかに返却又は廃棄するものとする。
- ・写真やイラスト等については、使用に際し著作権や商標等に関する問題がないことを確認した上で使用すること。

## 8 留意事項

- ・制作に必要な一切の経費は委託料に含むものとする。
- ・パンフレットのデザイン及び掲載内容については、財団との協議により決定するため、企画提案書に記載した内容を変更する場合がある。
- ・本仕様書に定めのない事項については、財団と受託者で協議の上、決定するものとする。