

公益財団法人福岡県産業・科学技術振興財団
給与・社会保険事務、経理事務等嘱託職員募集要項

1 募集概要

公益財団法人福岡県産業・科学技術振興財団では、給与・社会保険事務並びに経理事務等を業務とする嘱託職員を募集します。

2 募集職種／募集人数

事務嘱託職員／1名

3 業務内容

管理課における事務

- (1)給与・社会保険事務
- (2)経理事務（伝票チェック、会計ソフトへの仕訳入力、ネットバンキング操作等）
- (3)その他管理課内業務のサポート

4 採用予定日

採用者決定以降速やかに（採用日については相談に応じます）

5 応募資格

次に掲げる条件を満たす方

- (1)日商簿記2級以上又は同等の資格を有すること
- (2)給与・社会保険事務並びに経理事務の実務経験があること
- (3)正確性、責任感、コミュニケーション能力、協調性があること
- (4)一般的な情報機器の操作及び Word・Excel の操作ができること

6 勤務形態等

(1)雇用形態

常勤職員

(2)契約期間

採用の日から令和8年3月31日（1年ごとに契約更新（最長5年））

(3)試用期間の有無

有り（3か月）

(4)就業場所

公益財団法人 福岡県産業・科学技術振興財団
（福岡県福岡市早良区百道浜 3-8-33）

(5)就業時間

午前8時30分～午後5時15分 又は 午前9時～午後5時45分
(休憩時間を除き7時間45分)

(6)休日

土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、創立記念日

(7)時間外労働

3月及び4月は、月10時間程度。他の月は、基本無し。

(8)休暇等

年次有給休暇及び特別休暇制度あり

(9)適用保険

健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金

7 給与等

(1)基本給

月額 212,100円～257,000円(経験により決定)

(2)通勤手当(財団規程に基づき支給)

8 昇給、賞与、退職金

- ・ 昇給の有無：有(特に優れていると認められる場合に予算の範囲で実施)
- ・ 賞与の有無：無し
- ・ 退職金の有無：無し

9 募集期間

令和7年11月17日(月)～令和8年1月30日(金)

随時受付、採用者が決定次第募集を締め切る場合があります。

10 提出書類

(1)履歴書(写真貼付、様式自由)1部

(2)業務経験、業績関係書類(様式自由)1部

※ 応募書類は選考資料としてのみ利用します。また、返却はしませんので、あらかじめご了承ください。

※ 提出書類に虚偽があった場合は採用を取り消すことがあります。

11 書類提出方法

郵送又は持参

※ 封筒の表に「事務嘱託職員応募書類在中」と朱書きしてください。

12 選考方法

(1)書類審査

(2)面接審査（書類審査通過者のみ。日時は追って連絡します。（交通費支給なし））

13 応募書類提出先及びお問い合わせ先

〒814-0001 福岡県福岡市早良区百道浜 3-8-33

公益財団法人 福岡県産業・科学技術振興財団

企画管理部 管理課

担当 阿部

TEL 092-832-1301

E-mail t-abe@ist.or.jp